

## **Principales recommandations des rapports de stages**

Toute reproduction intégrale de texte issu (plagiat) d'un autre document similaire (anciens rapports de stages par exemple) sera sévèrement sanctionnée.

### **I. Consignes de forme**

1. Utiliser le modèle de la page de garde du rapport de stage téléchargeable.
2. Utiliser la police de caractères « Times New Roman » de taille 12.
3. Utiliser une interligne de 1.15 simple.
4. Justifier le texte de votre rapport.
5. Numéroté les figures et les tableaux
6. Utiliser l'éditeur d'équations pour les formules mathématiques.
7. Numéroté les équations mathématiques.
8. Faire des renvois vers les références bibliographiques en utilisant des numéros en entre [ ].
9. Soigner la qualité des figures et des tableaux :

Les figures et tableaux doivent être placés après leur première citation dans le texte. Les légendes des figures doivent être placées au-dessous des figures avec Times 12-point; les légendes des tableaux doivent être au-dessus des tableaux avec Times 12-point.

### **II. Consignes linguistiques**

1. Utiliser le correcteur d'orthographe.
2. Utiliser des phrases courtes.

### **III. Conseils divers**

1. Éviter de trop charger le rapport par de l'information extraite de la littérature.
2. Mettre l'accent sur votre travail personnel et l'apport de votre projet.
3. Interpréter et analyser vos résultats et graphiques.
4. Ajouter la source à toute figure prise d'un ouvrage ou d'un site web.